



# **Privacyreglement Patiëntenzorg Stichting Cardiologie Amsterdam**

In dit reglement kunt u lezen hoe Stichting Cardiologie Amsterdam (hierna: SCA) omgaat met uw persoonsgegevens wanneer u in behandeling komt/bent bij de SCA.

## 1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de SCA gevestigd te Amsterdam, Vliertweg 26 en haar nevenlocaties. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## 2. Inleiding

Ten aanzien van het verwerken van uw persoons- en medische gegevens is de SCA de Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op grond van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) heeft de SCA een dossierplicht en daarbij behorende verantwoordelijkheden.

De Verwerking van persoons- en medische gegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoons- en medische gegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking onder meer het volgende:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat de SCA doet met persoons- en medische gegevens een verwerking is in de zin van de AVG.

## 3. Begripsbepalingen

- |   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| a | AP:                          | Autoriteit Persoonsgegevens, voorheen College Bescherming Persoonsgegevens.  |
| b | AVG:                         | Algemene verordening gegevensbescherming;  |
| c | Bijzondere Persoonsgegevens: | Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid (artikel 9 AVG). Gegevens over gezondheid zijn Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven (artikel 4 sub 15 AVG). |
| d | Derde:                       | Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken (artikel 4 sub 10 AVG);  |
| e | FG:                          | Functionaris Gegevensbescherming;  |



f	IGJ:	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
g	Klachtenfunctionaris:	de functionaris ingesteld overeenkomstig de WKKGZ.
h	Ontvanger:	degene, aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
i	Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 sub 1 AVG);
j	Verwerker:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 sub 8 AVG);
k	Verwerkingsverantwoordelijke:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt (artikel 4 sub 7 AVG);
l	Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 sub 2 AVG);
m	Wkkgz:	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg

#### 4. Juridische kaders

##### **Verwerkingsdoeleinden (artikel 5 AVG)**

Op basis van de AVG mogen persoons- en medische gegevens alleen verwerkt worden voor de vooraf vastgestelde doeleinden waarvoor ze zijn / worden verzameld. Uw persoons- en medische gegevens worden door SCA verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van de met u gesloten (behandel)overeenkomst(en);
2. Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
3. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen waaronder begrepen het in handen van Derden stellen van vorderingen;
4. Landelijke (kwaliteits-)registraties ten behoeve van verbetering van zorg (geanonimiseerde data);
5. Be- en afhandelen van incidenten en calamiteiten;
6. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
7. Opleidingsdoeleinden voor verpleegkundigen, medisch specialisten en andere beroepsgroepen binnen SCA;
8. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek (geanonimiseerde data waar mogelijk);
9. Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen;
10. De afhandeling van uw aanvraag tot informatie;
11. Het doen van (patiënt)tevredenheidsonderzoeken;
12. Het verbeteren van de website en de dienstverlening van SCA;
13. Voor het kunnen verzenden van digitale nieuwsbrieven en afspraakherinneringen;
14. Het behandelen van klachten volgens Wkkgz;
15. Het doen uitvoeren van (accountants-/zorgverzekeraars-)controle(s).



### **Wettelijke grondslagen (artikel 6 AVG)**

De AVG bepaalt dat er voor elke Verwerking van persoons- en medische gegevens een rechtmatige grondslag uit de AVG van toepassing moet zijn. Voor de hierboven beschreven doeleinden van verwerking zijn de volgende rechtmatige grondslagen van toepassing:

- Toestemming (art. 6 lid 1, sub a, AVG);
- Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en/of het op verzoek nemen van maatregelen voor de sluiting van een overeenkomst (art. 6 lid 1, sub b, AVG);
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust (art. 6 lid 1, sub c, AVG);
- Het beschermen van vitale belangen van uzelf of andere personen (art. 6 lid 1, sub d, AVG);
- De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag (art. 6 lid 1, sub e, AVG);
- De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van SCA of van een Derde (art. 6 lid 1, sub f, AVG).

### **Gerechtvaardigde belangen**

Voor de hiervoor als 4, 5, 6, 7, 8, 11 genummerde doeleinden beroept SCA zich op de grondslag van het gerechtvaardigd belang. Het gerechtvaardigd belang van SCA is in die gevallen in het volgende gelegen:

- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van SCA;
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan Derde(n). Bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van de gastenwifi;
- Fraudepreventie. Controle op logging van informatiesystemen. Bijvoorbeeld het EPD of het email/internetverkeer;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Patiënttevredenheidsonderzoeken;
- (Interne en externe) audits om de kwaliteit van de zorg te verbeteren;
- Wetenschappelijk (of historisch) onderzoek.

U kunt zich tegen deze Verwerking verzetten op grond van het recht van bezwaar. Meer informatie over dit recht vindt u verderop in dit statement.

### **Verplichte verstrekking**

Wanneer SCA uw persoons- en medische gegevens vraagt, dan wordt specifiek per situatie kenbaar gemaakt of de verstrekking van de gegevens noodzakelijk of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat SCA niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden.

## **5. Dossierplicht**

Bij SCA wordt gewerkt met een Elektronisch Patiënten Dossier (NeoZis). Dit is een verplichting op grond van de WGBO. Uw behandelend arts, alle bij uw behandeling betrokken zorgverleners en administratieve medewerkers van SCA mogen uw gegevens alleen verwerken indien dit voor de uitvoering van hun taak noodzakelijk is.

### **Behandelplan**

Tijdens uw behandeling bij SCA wordt er met u een behandelplan besproken. Dit plan kan gedurende het behandelproces, in onderling overleg, wijzigen. Met uw akkoord op het behandelplan geeft u aan dat uw persoonlijke gegevens verwerkt worden in het Elektronisch Patiënten Dossier en dat uw persoonlijke en medische gegevens gedeeld worden met de leden van het behandelteam voor zover noodzakelijk in het kader van het behandelproces.

### **Categorie van Ontvangers**

Uw persoonlijke en medische gegevens worden gedeeld met de volgende categorieën van Ontvangers:

	BSN	NAW	Persoonlijke gegevens*	Medische gegevens**	Behandelv errichtinge n
Behandelteam en secretariaat SCA	X	X	X	X	X
Huisarts / verwijzer	X	X	X	X	X
Ketenpartners: ziekenhuis,	X	X	X	X	X
Ketenpartners (laboratorium, enz)	X	X	X	X	
Zorgverzekeraar	X	X	X	X	X

\* Dit zijn uw verzekeringsgegevens, patiëntnummer bij SCA, geboortedatum, geslacht en financiële- en administratieve gegevens.

\*\* Dit betreft de medische gegevens naar aanleiding van verwijzing, diagnostiek en behandeling.

In sommige gevallen krijgt SCA het verzoek van andere partijen dan bovengenoemde partijen, bijvoorbeeld van uw letselschadeadvocaat of uw bedrijfsarts, om uw persoons- en medische gegevens met hen te delen. SCA deelt uw persoonlijke- en medische gegevens in een dergelijke situatie alléén met uw expliciete toestemming. Externe Klachtenfunctionaris en / of externe auditor (ZKN) en / of toezichthouder (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd) mogen uw dossier inzien in het kader van audit / toezicht. Ook hier wordt van uw expliciete toestemming gevraagd.

## **6. Uw rechten (artikel 13 tot en met artikel 20 AVG)**

### **Recht op inzage**

U heeft bij SCA het recht om uw medisch dossier in te zien. Wanneer u uw volledige dossier wilt inzien, kunt u hiervoor een afspraak maken met uw behandelend arts bij SCA. Een deel van uw medisch dossier wordt te zijner tijd (verwachting 2019) ontsloten naar het patiëntenportaal van SCA. U heeft recht op een kopie van uw patiëntendossier. De SCA verstrekt een kopie na uw verzoek. U dient hiervoor het daarvoor bestemde aanvraagformulier te ondertekenen om zich hierbij te legitimeren.

### **Recht op rectificatie**

Bij SCA heeft u ook de mogelijkheid om bepaalde informatie in uw dossier aan te passen. Dit kan als de gegevens onvolledig zijn of feitelijk niet juist. Op uw verzoek kan de arts in bepaalde gevallen tevens een verklaring van u toevoegen aan het dossier. Voor vragen neemt u contact op met uw behandelend arts bij SCA.

### **Recht op verwijdering (recht op “vergetelheid”)**

Behalve het inzien en aanpassen van gegevens heeft u ook het recht op verwijdering van informatie in uw dossier. Deze verzoeken kunt u via uw arts kenbaar maken. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan de zorgverlener de verwijdering weigeren. Voor vragen neemt u contact op met uw behandelend arts bij SCA.

### **Recht op beperking van de Verwerking**

U heeft het recht om minder persoonsgegevens te laten verwerken.

### **Recht van bezwaar**

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

### **Recht intrekken toestemming**

U heeft het recht om de toestemming voor de toegang tot uw dossier in het Elektronisch Patiënten Dossier in te trekken voor bepaalde medewerkers van SCA. Na het beëindigen van de toegang kan de medewerker uw dossier niet meer raadplegen. Uw dossier blijft wel in het Elektronisch Patiënten Dossier van SCA bewaard. Voor vragen neemt u contact op met uw behandelend arts bij SCA.

### **Recht op dataportabiliteit (overdracht van informatie)**

Als patiënt van SCA heeft u het recht dat (een deel) van uw medisch dossier wordt overgedragen aan een andere zorgverlener. De informatie die SCA kan overdragen is de informatie die wij actief en bewust (bijv. wat u vertelt tijdens een behandeling) of indirect (bijv. de waarden van een bloeddrukmeter) van u hebben gekregen en in uw medisch dossier staat. SCA kan geen informatie overdragen (aan u of een

andere zorgverlener) waar ze geen "eigenaar" van is, bijvoorbeeld de verwijfsbrief van de medisch specialist uit het ziekenhuis.

### ***Recht op het indienen van een klacht***

Als u vindt dat uw privacy geschonden is of u een uiting van onvrede aan de orde wilt stellen, dan kunt u dit bespreekbaar maken met een van uw zorgverleners. Mocht dit niet naar tevredenheid verlopen, dan kunt u klacht indienen bij de SCA (zie Klachtenregeling SCA). Bij het behandelen van een klacht inzake privacy is altijd de Functionaris Gegevensbescherming betrokken. Tevens kunt u in het geval van privacy gerelateerde aangelegenheden een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **7. Bewaartermijn**

Persoons- en medische gegevens mogen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn. Volgens de WGBO worden de gegevens uit uw medisch dossier in principe 15 jaar na beëindiging van de behandeling bewaard. Het kan zijn dat gegevens langer bewaard moeten worden als de arts daar op basis van zwaarwegende gronden aanleiding toe ziet. U wordt hier dan persoonlijk over geïnformeerd. Persoons- en medische gegevens mogen langer bewaard blijven als ze geanonimiseerd en niet herleidbaar zijn tot een individu (bijvoorbeeld voor wetenschappelijk onderzoek).

## **8. Beveiliging**

### ***Informatiebeveiliging***

De beveiliging rond uw privacy is een belangrijk thema binnen de SCA. De SCA hanteert daarom passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoons- en medische gegevens (digitaal) te beveiligen tegen verlies en/of het onrechtmatig verwerken van deze gegevens. Hiervoor zijn speciale interne gedragscodes, processen en procedures opgesteld.

Patiënten worden geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens door de SCA bij de eerste inschrijving. Alle medewerkers, die patiëntgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van patiëntgegevens, zijn gehouden aan geheimhouding. Middels het tekenen van het arbeidscontract verplichten alle medewerkers zich hiertoe. Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden; hiertoe zijn computers voorzien van een wachtwoord. Tenslotte wordt er dagelijks een back-up gemaakt van alle digitale gegevens om verlies te voorkomen.

### ***Fysieke toegangsbeveiliging***

Behalve informatiebeveiligingsmaatregelen zijn er binnen SCA ook fysieke beveiligingsmaatregelen getroffen die gericht zijn op het waarborgen van de veiligheid van medewerkers, en bezoekers en tevens op het beperken van de risico's en (materiële) schade van inbraken, diefstallen en dergelijke. Deze maatregelen zijn bijvoorbeeld de toegangsautorisatie tot gebouwen of bepaalde ruimten. Medewerkers, bezoekers of externe(n) van SCA hebben alleen toegang tot de ruimte waarvoor zij gemachtigd zijn. Met behulp van camera's en een stil alarm wordt de beveiliging aangescherpt.

### ***Toezicht***

De SCA heeft een collectieve Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld via Vereniging voor Artsen en Auto (VVAA) om toezicht te houden op de Verwerking van persoons- en medische gegevens. Deze functionaris ziet toe op de toepassing van wet- en regelgeving rond privacy en is het aanspreekpunt voor patiënten en medewerkers.

### **9. Inzage van opgenomen persoonsgegevens door Derden**

Ten behoeve van het bewaken van de kwaliteit van de geleverde zorg kunnen in aanwezigheid van de behandelend professional, auditor(en) (van accreditering instanties zoals bijv. ZKN) met inachtneming van het medisch beroepsgeheim en de bevoegde autoriteit(en) (zoals bijv. IGJ) rechtstreeks inzage krijgen in de oorspronkelijke medische dossiers van de patiënt om behandelingsprocedures en/of behandelingsjournaalgegevens te verifiëren, zonder inbreuk te maken op de vertrouwelijkheid van de patiënten van wie de dossiers worden bekeken en voor zover dat door de relevante wettelijke vereisten is toegestaan.

### **10. Verantwoordelijkheden binnen St. Cardiologie Amsterdam**

De verantwoordelijkheden binnen de SCA zijn vastgelegd in een organogram en de bijbehorende functie en taakprofielen.

### **11. Wijzigingen en inwerkingtreding van dit reglement**

#### ***Wijzigingen***

Dit reglement kan eenzijdig door SCA worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt. SCA adviseert u om regelmatig de website te bekijken.

#### ***Inwerkingtreding van deze privacy verklaring***

Dit reglement is per 25-05-2018 geactualiseerd en gepubliceerd op de website van de SCA. Op verzoek kan dit reglement in printvorm worden toegezonden.